

Integración con el Sistema de Interconexión de Registros (SIR)



Noviembre 2018



Más interoperabilidad entre administraciones públicas

ÍNDICE

- 1. Antes de empezar a registrar..
- 2. ¿Quién entra en juego?
- 3. Configuración
- 4. SIR



Antes de comenzar

¿QUÉ ES?

Es la infraestructura básica que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las AAPP.

Su implantación permite eliminar el tránsito de papel entre administraciones, aumentando la eficiencia y eliminando los costes de manipulación y remisión del papel, gracias a la generación de copias electrónicas de la documentación presentada en los asientos de registro





¿Quién entra en juego?







Configuración de la Oficina

Configuración

1. Oficina de Registro electrónico

Se asocia la Oficina de Registro con el código de la oficina de registro electrónico de la entidad. Inicio > Configuración > Datos de la Entidad > Botón "Oficinas de Registro"

Por defecto, se asociará en la Oficina Central de Registro

 Datos de la oficina 		
Código Código DIR3		
	GUARDAR CERRAR	

El Código DIR3 que aparece proviene de la integración que Gestiona ha realizado con el Directorio Común.

Esta configuración se realizará de manera automática al activar la integración.

2. Permisos de usuario

Dentro de la configuración de los permisos de los usuarios se dispone de un nuevo permiso Bandeja SIR

Inicio > Configuración > Usuarios

- Al disponer activo este permiso, dará acceso y visibilidad a:
- Bandeja SIR
- Registrar Entrada > Ventanilla única
- Registrar Salida > Dirigida a otra administración







Configuración de la Oficina

SIR
Bandeja SIR
Recepción Comunicacion
Envío Comunicación

Bandeja SIR

SIR

En esta pestaña quedarán reflejados todos los envíos realizados por parte de la entidad por el canal SIR, así como todas las recepciones que se reciban por este canal.

Es decir, quedará constancia de todas las comunicaciones que se envíen por Gestiona, así como todas las comunicaciones que nos envíen y vayan por SIR.

BANDEJA SIR	ENTRADAS S	GALIDAS			
IDENTIFICADOR	FECHA	ORIGEN	DESTINO	RESUMEN	ESTADO
	17				Todos 🔻
000005836_18_00000036	20/11/2018 10:08	Ayuntamiento de Fraga	Diputación Provincial de Castelló/Castellón	Envío por SIR desde Gestiona	Esperando confirmación
000005836_18_00000035	15/11/2018 10:40	Ayuntamiento de Fraga	Diputación Provincial de Castelló/Castellón	Prueba	Esperando confirmación
000005836_18_00000034	15/11/2018 10:12	Ayuntamiento de Fraga	Diputación Provincial de Castelló/Castellón	Hola	Esperando confirmación
000005836_18_00000033	14/11/2018 18:51	Ayuntamiento de Fraga	Diputación Provincial de Castelló/Castellón	Inscripción en proceso selectivo en Diputación	Esperando confirmación
000026831_18_00000032	02/11/2018 14:03	Diputación Provincial de Ca	a: Ayuntamiento de Fraga	Pruebas SIR	Confirmado
000005836_18_00000032	02/11/2018 13:57	Ayuntamiento de Fraga	Diputación Provincial de Castelló/Castellón	Prueba envío SIR	Esperando confirmación
000005836_18_00000031	31/10/2018 10:34	Ayuntamiento de Fraga	Diputación Provincial de Castelló/Castellón	Resument envio sir	Reenviado

Estas comunicaciones irán definidas por un código SICRES, que el sistema dará de manera automática.

En esta pestaña, se podrán realizar búsquedas de las comunicaciones, pudiendo filtrar por los distintos estados:



Las anotaciones recibidas no forman parte del Registro hasta que se confirme dicha comunicación.



MANUAL
Configuración de la Oficina
SIR
Bandeja SIR
Recepción
Comunicacion
Contained cloir

Recepción de una comunicación

Al acceder a una comunicación recibida, se tendrá acceso a todos los datos de la misma:

Inicio / Bandeja SIR / 000005836_18_00000036	
000005836_18_000	000036
Sistema de Interconexión de Registros	
Datos del registro	
Código intercambio	O00005836_18_0000003
Número de registro en origen	2018-S-RC-22
Estado	Enviado
Fecha origen	20/11/18 10 : 08
Unidad origen	L01221127 Ayuntamiento de Fraga
Oficina origen	000005836 Registro General del Ayuntamiento de Fraga
Unidad destino	L02000012 Diputación Provincial de Castelló/Castellón
Oficina destino	O00026831 Registro General de Diputación Provincial de Castellón

Datos del registro

- Unidad / Oficina Origen: Unidad orgánica la cual es el origen de la comunicación
- Unidad / Oficina Destino: datos de la entidad a la cual va dirigida
- Expediente origen: expediente desde el cual se ha generado la comunicación (si lo hay)

Terceros: tercero el cual envía la comunicación

Documentos: documentos incluidos en la comunicación.

0	OCUMENTO	NOMBRE	CANAL DE NOTIFICACIÓN	TIPO	RELACIÓN
			No hay tercero	s asociados	
			No hay tercero	s asociados	
Docu	mentos		No hay tercero	s asociados	
Docu	mentos		No hay tercero VALIDEZ	s asociados	OBSERVACION
Docur	NOMBRE Prueba		No hay tercero VALIDEZ Copia electrónica auténtica	s asociados	OBSERVACION

Al acceder a la comunicación, se pueden realizar tres acciones:

- Acciones		
	CONFIRMAR	
	Reenviar a otra administración	

 <u>Confirmar</u>: se acepta la comunicación, generando de manera automática un Registro de Entrada, con formato (Oficina de registro configurada inicialmente)

AAAA-E-RC-XX

Al confirmar, el estado de la comunicación en la pestaña Bandeja SIR, quedará como <u>Confirmada</u>, dejando constancia del registro que se genera en la propia comunicación.

Número de registro en destino	2018-E-RC-28	
Fecha registro en destino	8/11/18	13 : 38

Así mismo en el registro de entrada que se genera, quedará constancia del código SICRES a raíz del cual se ha generado dicho registro

Estado del envío por SIR -		
MEDIO	ESTADO	CÓDIGO SIR
Intercambio de Registros (SIR)	🗸 Confirmado	000026831_18_00000032
		SİR



MANUAL	<u>Rechazar</u> : al rechazar la comunicación, la anotación en la Bandeja SIR quedará como <u>Rechazada</u> . De igual manera, er la propia comunicación también constará este estado.	1
	Datos del registro	
	Código intercambio 000026831_18_00000031	
Configuración de la Oficina	Número de registro en origen 2018-S-RC-25	
SIR	Estado Rechazado	
Bandeja SIR		
Recepción Comunicacion	En caso de ser rechazada o errónea la comunicación, el sistema creará una alerta al usuario que generó dicha comunicación.	
Envío Comunicación	<u>Reenviar</u> : se podrá elegir una nueva dependencia de destino a la cual se va a reenviar la comunicación. Los datos de la comunicación no se podrán modificar, pudiendo elegir únicamente la unidad destino	į

Unidad destino	Q	
Motivo		
		le

El estado de esta comunicación para la entidad que realiza el reenvío, quedará como <u>Reenviado</u>, mientras que para la entidad que ha sido el origen de dicha comunicación, seguirá constando como <u>Pendiente de confirmar</u>

Código intercambio	O00005836_18_00000031
Número de registro en origen	2018-S-RC-20
Estado	Reenviado





Enviar comunicacior

Registrar entrada > Ventanilla única

Cuando un ciudadano acuda a la entidad para enviar una documentación a una tercera administración, se llevará a cabo una Ventanilla única.

Configuración de la Oficina

SIR

Bandeja SIR

Recepción Comunicacion

Envío Comunicación

Se rellenarán los siguientes datos:

Destino > Unidad DIR3 destino: código DIR3 de la entidad destino a la cual va dirigida la comunicación

Interesado: Se rellenarán de manera manual los datos del interesado que envía la documentación.

En el caso de que el NIF introducido no exista en la base de datos de terceros, el sistema creará este nuevo tercero con los datos introducidos

En caso de ya existir, en la comunicación se enviarán los datos introducidos en la misma, <u>no actualizando la ficha del tercero.</u>

Asunto: indicará el asunto de la comunicación

El campo Resumen es campo obligatorio. En caso de no indicar nada, el envío por SIR resultará erróneo.

Información Complementaria: se definirá la forma de envío de la documentación: digital – papel - mixta

Anexos: se añadirán los documentos que se quieren enviar en la comunicación.

Actualmente el sistema admite como máximo 5 ficheros y que la suma de ellos no excedan los 15Mb

/entanilla única			
Sistema de Interconexión			
de Registros			
Destino			
Unidad DIR3 destino *	٩	1	
Interesado			
Tpo de persona	Fisica *	Pais	Seleccione uno
ombre *		Dirección	
imer apellido *		Tipo de documento de identificación *	Seleccione uno
aléfeno			
mail			
anal preferente notificación	Seleccione uno 🔻		
bservaciones del interesado			
Actús a través de representante?	No Y		
Isunto			
esumen *			
afaranzia asterna			4
lúmero de expediente			
Evone v solicita			
Ixpone			
			4
iolicita			
nformación complementaria			
noumentación física sonortes =	Documentación adjunta digitalizada		
iombre de usuario	Usuario de Fraga		
iontacto de usuario			
Observaciones del registro			
Anexos			
AÑADIR DOCUMENTO			
	ENVIAR	CANCELAR	

Los terceros que sean Administración Pública, se tendrán que elegir de la pestaña de Administraciones Públicas, sino, el sistema no permitirá continuar.



MANUAL
Configuración de la Oficina
SIR
Bandeja SIR
Recepción Comunicacion

Enviar Comunicación

Al enviar la comunicación, automáticamente el sistema:

- asignará el código SICRES correspondiente al envío
- dejará constancia del envío en la Bandeja SIR
- generará un registro de entrada con los datos incluidos

MÁS ACCIONES 🔻			ABRIR EXPEDIENTE	INCORPORAR A UN EXPEDIENTE
 Datos de la anotación 		Estado del envío por SIR		
Nº Registro	2018-E-RC-28	MEDIO	ESTADO	CÓDIGO SIR
Apertura	8/11/18 13 : 38	Intercambio de Registros (SIR)	🗸 Confirmado	000026831_18_00000032
Oficina	Oficina Central de Registro *			SID
Forma de presentación	Presencial *			JIN
	Méc ACCIONES Y Datos de la anotación Nº Registro Apertura Oficina Forma de presentación	NARACCIONES ¥ Datos de la anotación Nº Registro Apertura Apertura Oficina Central de Registro * Forma de presentación Presencial ¥	NACA ACCIONES V Datos de la anotación Nº Registro 2018 E-RO 28 Apertura 01111 13 : 38 Oficina Oficina Central de Registro V Forma de presentación Presencial V	MACACIONES V ABBIE COPEDIENTE Datos de la anotación Nº Registro Apertura Oficina 2011E-ERO28 Oficina Central de Registro + Forma de presentación Presencial V

En la Bandeja SIR quedará como *Pendiente de confirmación*. En el momento que la entidad destino acepte, rechace o reenvíe, el estado se sincronizará de manera automática.

En caso de que el envío resulte erróneo, habrá que generar de nuevo la comunicación, no siendo posible relanzar una comunicación generada

Una vez se haya enviado una comunicación, si se anula el registro, no implica que se anule el envío por SIR.

Al rechazar y al reenviar, **NO** generará ningún registro en el Libro de Registros, quedando únicamente constancia en la pestaña Bandeja SIR

Registrar salida

A la hora de registrar una salida bien para ciudadano/empresa, bien para una Administración, realizaremos el registro mediante esta opción.

En caso de que a la hora de elegir el tercero, seleccionásemos un tercero de tipo Administración del Directorio común, el sistema se comportará como en el caso anterior:

- Enviará dicha comunicación por SIR
- Asignará un código SICRES correspondiente
- Creará el registro de salida pertinente
- Dejará constancia del envío en la Bandeja SIR

Estado del envío por SIR -			
MEDIO	ESTADO	CÓDIGO SIR	
Intercambio de Registros (SIR)	🗸 Enviado	000005836_18_00000035	
			SİR

Dejará la anotación pertinente en la Bandeja SIR, en estado *Pendiente de Confirmar*

			Esperando confirmación	٣
000005836_18_00000035	Ayuntamiento de Fraga	Diputación Provincial de Castelló/Castellón	Esperando confirmación	

En el momento que la entidad destino realice alguna acción sobre esta comunicación, el estado se sincronizará de manera automática