

Instalación de la aplicación de Videoconferencia «Cisco Webex Meetings» en Windows 10

<u>Área de Innovación y Provincia Digital</u> <u>Jefatura de Área</u>



Instalación de la aplicación de Videoconferencia

«Cisco Webex Meetings»

en Windows 10

Como dice el título de esta guía, **Cisco Webex Meetings** es una aplicación que permite videoconferencias con múltiples participantes. Para poder hacer uso de ella, comenzaremos por su descarga e instalación, procesos ambos muy sencillos.

Comenzamos descargando el programa que nos ofrece la empresa Cisco. Para ello accedemos a la página de diputación cuya URL es:

https://dip-caceres.webex.com/webappng/sites/dip-caceres/dashboard/download



Pulsamos sobre el botón Descargar que aparece

Nos muestra el siguiente cuadro de diálogo en el que nos pregunta si deseamos guardar el archivo

Abriendo webexapp.msi	>
Ha elegido abrir:	
🔂 webexapp.msi	
que es: Windows Installer Packa	ge (71,7 MB)
de: https://akamaicdn.webex.co	m
¿Desea guardar este archivo?	
	Guardar archivo Cancelar

Y contestamos afirmativamente pulsando sobre el botón Guardar archivo

Una vez descargado, accedemos a la carpeta donde se guardó el archivo (si en el paso anterior nosotros no le indicamos ninguna ubicación concreta, lo más probable será que se encuentre en la carpeta Descargas).





Accedemos a la carpeta y hacemos doble click sobre el archivo descargado.



Comienza la instalación del mismo



Pulsamos sobre el botón Siguiente >

A continuación **Aceptamos los términos del contrato de licencia** y pulsamos de nuevo sobre Siguiente >



🛃 Asistente InstallShield de Cisco Webex Meetings									
Contrato de licencia	1.1.1								
Lea cuidadosamente el acuerdo de licencia siguiente.									
CISCO WEBEX LLC LICENSE AGREEMENT (AS APPLICABLE TO THE	^								
PARTICULAR DOWNLOAD)									
IMPORTANT NOTICEPLEASE READ PRIOR TO USING THIS SOFTWARE: This license agreement ("License Agreement") is a legal agreement between you (either an individual or an entity) and Cisco Webex LLC ("Webex") for the use of Webex software you may be required to download and install to use certain Webex services (such software, together with the underlying documentation if made available to you, the "Software"). By clicking on the button containing the "I accept" language, by installing the Software or by otherwise using the Software, you agree to be bound by the terms of this License Agreement. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THIS LICENSE AGREEMENT, CLICK ON THE BUTTON									
Acepto los términos del contrato de licencia									
O No acepto los términos del contrato de licencia									
InstallShield									
< Atrás Siguiente > Car	ncelar								

Nos informa que va a comenzar la instalación, para lo cual pulsamos sobre Instalar

🕼 Asistente InstallShield de Cisco Webex Meetings						
Preparado para instalar el programa	а		1.1.1			
El Asistente está preparado para comen	izar la instalación.		cisco			
Haga clic en Instalar para comenzar la ir	nstalación.					
Si desea revisar la configuración de la in Atrás. Haga clic en Cancelar para salir d	stalación o realiza el Asistente.	r algún cambio, hag	a dic en			
InstallShield						
	< Atrás	Instalar	Cancelar			

Como nueva medida de seguridad, el **Control de cuentas de usuario** nos pregunta si deseamos permitir que el programa de instalación (cuyo editor es la empresa Cisco) haga cambios en nuestro equipo, esto es, el copiado del programa, cambios en la configuración de Windows para su funcionamiento, etc. De nuevo respondemos **Sí.**

Comienza el copiado de archivos y una barra de progreso nos informe sobre el avance de la instalación



🕼 Asistente InstallShield de Aplicación de escritorio Cisco Webe 🛛 🗌 🗙									
Instalando Aplicación de escritorio Cisco Webex Meetings									
Los comp	Los componentes del programa seleccionados se están instalando.								
17	Por favor, espere mientras Asistente InstallShield instala Aplicación de escritorio Cisco Webex Meetings. Este proceso puede durar varios minutos.								
	Estado:								
	Copiando archivos nuevos								
InstallShield -									
	< Atrás Siguiente > Cancelar								

Y finalizada la instalación el asistente nos informa de ello. Pulsamos sobre Finalizar





Al pulsar sobre Finalizar se nos abre la configuración del programa, pero no vamos a hacer nada ya que la conexión se configurará con la invitación que recibamos a través del correo electrónico, por lo que simplemente cerramos esta ventana pulsando en su aspa.

Cisco Webex Meetings		@ — ×
	\mathbf{O}	
	Iniciar sesión en Webex Meetings	
	Dirección de correo electrónico	
	Siguiente	
	Usar como invitado	
	cisco Webex	



Una vez instalado el programa, se recomienda reiniciar el navegador con el que abrimos el correo electrónico para la correcta instalación de las extensiones/complementos/plug-ins y el fluido acceso a la reunión concertada.

Una hora antes del comienzo de la videoconferencia, recibiremos un correo electrónico con la invitación.

ril 2020 12:50 - 13:50 elas, Copenhague, Madrid, París eres caceres.es Tentativa V Rechazar V Proponer nueva 1 res le invita a unirse a esta reunión de We (código de acceso): unión: 20 Åmsterdam, Berlín, Berna, Roma, Estocolmo, Vien eunión dispositivo móvil (solo para asistentes)	ción p	ión (ón j	pa	ara	la re	eun	ión d	de V	Veb	ex de	: R	eu	unió	n n	ma	anı	ual		
eras, copennague, mauna, rans eres caceres.es res le invita a unirse a esta reunión de We (código de acceso): unión: 20 Åmsterdam, Berlín, Berna, Roma, Estocolmo, Vien reunión dispositivo móvil (solo para asistentes)	lora: Vier	ra: Vie	Vier	erne	es, 10	de Ab	ril 20	20 12:50	0 - 13:5	50 Made	id Darie									
eres caceres.es ? Tentativa • X Rechazar • Proponer nueva I res le invita a unirse a esta reunión de We (código de acceso): unión: 20 Åmsterdam, Berlín, Berna, Roma, Estocolmo, Vien reunión dispositivo móvil (solo para asistentes)	ción:	ón:	Givi	411 ·	-01.00	/ Drus	cias, v	openn	iague,	Mau	iu, raiis									
caceres.es Tentativa Rechazar Proponer nueva l res le invita a unirse a esta reunión de We (código de acceso): unión: 20 Åmsterdam, Berlín, Berna, Roma, Estocolmo, Vien reunión dispositivo móvil (solo para asistentes)	dor: Ple	or: Pl	Ple	len	os EEl	L Các	eres													
? Tentativa Rechazar Proponer nueva res le invita a unirse a esta reunión de We (código de acceso): unión: 20 Åmsterdam, Berlín, Berna, Roma, Estocolmo, Vien reunión dispositivo móvil (solo para asistentes)	dos: ah	os: at	ah	hig	uero@	Ddip-	cacere	s.es												
res le invita a unirse a esta reunión de We (código de acceso): unión: 20 Ámsterdam, Berlín, Berna, Roma, Estocolmo, Vien reunión	ider: 💊	er:		~	Acepta	ar 🔻	?	Tentati	iva 🔻	X	Rechaz	ar 🔻	1	🥎 Pro	pon	neri	nue	va ho	ora	
(código de acceso): unión: 20 Ámsterdam, Berlín, Berna, Roma, Estocolmo, Vien eunión dispositivo móvil (solo para asistentes)	nos EE	os El	s EE	EL	LC	áce	res	le inv	vita a	a un	irse a	est	a r	reuni	ión	n d	le V	Veb	ex	
ocolmo, Vien	e reunión (código de acceso): a de la reunión:	e reunión (código de acceso): ía de la reunión:	e reunión (código de acceso): a de la reunión:	reunión (código de acceso): de la reunión:	ión (código de acceso): a reunión:	(código de acceso): unión:	ligo de acceso): n:	e acceso):	ceso):	b)]										
derna, Roma																				
eunión dispositivo móvil (solo para asistentes)	abril de FC+02:/	abril de TC+02:/	abril de TC+02:/	bril de C+02:/	e	; 20 00)	20 Ámst	erdan	n, Be	rlín,	Berna.	Rom	ıa.	Esto	coln	m	c	o, Vi	o, Viena	o, Viena 1
l (solo para asistentes)	FC+02:00) Ámsterdam, B	TC+02:00) Ámsterdam, B	FC+02:00) Ámsterdam, B	>+02:00) Ámsterdam, B	:00) Ámsterdam, B	Ámsterdam, B	terdam, B	n, B	e	rlín,	Berna,	Rom	ıa,	Esto	coln	mo), V	ĺ	iena	iena 1
dispositivo móvil (solo para asistentes)	se	se	se	e	e a	la i	eur	nión												
dispositivo móvil (solo para asistentes)																				
dispositivo móvil (solo para asistentes)	•	4 -1	•																	
dispositivo movii (solo para asistentes)	por 1	por	port	te	lefor	10	dian	oitine	na ás ál	(a ala	0.050.00	inter	taa							
	para IIa	para II	ara lla	lian	nar co	on un	aispo	SIUVO	movii	(\$010	para as	Isten	tes	0						

Y en el mismo se nos informa de aspectos relativas a la misma, tales como:

- Tema de la reunión,
- Organizador,
- La fecha y hora en que se celebrará,
- y, Muy Importante, este correo electrónico nos incorpora un botón a través del cual accederemos a la reunión. El botón Unirse a la reunión que no pulsaremos hasta, aproximadamente, 15 minutos antes de la misma.

CUIDADO: Si al acceder al correo deseamos comunicar la aceptación de la invitación y para ello se pulsa sobre **Aceptar**, si nuestro proveedor de correo es Diputación

Invitación para la reunión de Webex de : Simulación de Pleno	26 de Marzo 2020 11:36							
Hora: Jueves, 26 de Marzo 2020 12:00 - 14:00								
GMT +01:00 Bruselas, Copenhague, Madrid, París								
Ubicación:								
Organizador: Diputación de Cáceres								
Invitados:								
Responder: Aceptar - Rechazar - Proponer nueva hora								

o nuestro correo es de Gmail le respondemos en Sí para añadirlo a Google Calendar



Invitación para la reunión de Webex

Elabora Míralo en 0	ción Manual PDF - NO REAL _{Soogle Calendar}
Cuándo Ubicación	dom 12 de abr de 2020 5:40pm – 6:40pm (UTC)
Participant	Plenos EELL Cáceres*
Sí	Quizás No Más opciones

o nuestra cuenta de correo es de Outlook pulsamos, como en gmail, sobre sí,

Invita	ción para la reunión de Webex	
РС	Plenos EELL Cáceres <pleno1@dip-caceres.es> Dom 12/04/2020 19:37 Usted ⊗</pleno1@dip-caceres.es>	$5 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$
	Invitación para la reunión de Webex	
	Dom 12/04/2020, 'de' 19:40 a 20:40	
	Sin conflictos	
	Responder a este evento Or	ganizador de correo electrónico 🦲
	Agregar un mensaje a Plenos EELL Cáceres (opcional)	
	Sí ? Tal vez X No	
	Webex_Meeting.ics	

<u>este correo desaparece</u> y se crea una entrada en la agenda. Desde ese momento, el acceso a la reunión se hará a través de la **Agenda** vinculada a nuestro correo.

En torno a 15 minutos antes, podremos pulsar sobre el botón Unirse a la reunión y se nos abrirá el siguiente cuadro cuyos datos completaremos con nuestro identificador y la dirección de correo para verificar que hemos sido invitados a la reunión.

En función del navegador que utilicemos habitualmente y la configuración que tengamos respecto a privacidad se nos pueden presentar diferencias que intentaremos aclarar.

Si en este momento nos apareciera el cuadro siguiente

Abriendo webex.exe		×
Ha elegido abrir:		
📧 webex.exe		
que es: Binary File		
de: https://dip-caceres.webex.com	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
¿Desea guardar este archivo?		
	Guardar archivo	Cancelar



Pulsaremos sobre el botón Guardar archivo y a continuación, al igual que hicimos antes, ejecutaremos e instalaremos el programa correspondiente.

Se inicia la instalación del cliente con la siguiente pantalla...



Después nos pedirá un identificador (normalmente nombre y apellidos y/o puesto/cargo) y la dirección de correo electrónico a la que nos ha llegado la invitación y que nos da acceso a la reunión.





Cumplimentados estos datos pulsamos sobre el botón Siguiente, comenzando la configuración del audio y vídeo. (Se recomienda utilizar auriculares con micrófono). Los diferentes cuadros que nos irán apareciendo serán los siguientes.



El propio programa detectará los dispositivos de vídeo (webcam) y audio (micrófono/altavoces o auriculares/micrófono) disponibles y, si no se le indica otros, serán los que use para las transmisiones.

Para no cambiar ninguna de las configuraciones ofrecidas bastará con pulsar sobre **Aceptar** en cada una de las opciones o sobre **Omitir** en la imagen previa.















Para finalizar pulsaremos sobre el botón Unirse a la videoconferencia.



Respecto al audio, la solución más fiable y de más fácil configuración es el uso de auriculares/micrófono.

Con los botones (micrófono) y (webcam) podremos deshabilitar estos dispositivos cuando así lo necesitemos. En ambos casos conseguimos reducir el volumen de datos que deben gestionar los servidores de la reunión y con ello se beneficia la transmisión del audio y vídeo hacia todos los asistente a la misma, sin perjuicio de que los activemos cuando nuestra intervención sea necesaria.

Cuando los botones están en color rojo, significa que el micrófono o la webcam están inactivos, es decir, no se transmite nuestro audio y/o vídeo según los que estén en ese color. Comprobaremos que **sí** se envía nuestro audio o vídeo si el icono es negro en lugar de rojo

🖉 micrófono 🖾 webcam.

<u>Conclusión</u>: **Rojo** \rightarrow **No transmiten** / **Negro** \rightarrow **Sí Transmiten**.

El siguiente botón nos permite abandonar la reunión. Si pincháramos sobre él accidentalmente, podríamos volver a la misma recuperando el correo electrónico en el que nos llegó la invitación y repitiendo el proceso de acceso.