

Trabaja con Gestiona desde cualquier lugar.





CONFIGURA TU EQUIPO PARA TRABAJAR EN GESTIONA COMO SI ESTUVIERAS EN TU ENTIDAD.

ÍNDICE

1. Acceso a Gestiona

¿Cómo acceder a Gestiona?

¿Cómo identificarse en Gestiona?

Asistente de Configuración

2. Editor de texto

Instalación LibreOffice

Configuración MS Office 201/2013

3. Firma

Entidades con esFirma

Entidades sin esFirma

Firma Móvil





Acceso a Gestiona

¿Cómo acceder?

¿Cómo identificarse?

Asistente

Editor de texto

Instalación libre office

Configuración MS

Office

Firma

esFirma

esFirma

Firma móvil

¿Cómo acceder a Gestiona?

- Abra su navegador habitual



 Escriba la dirección web en la que se encuentre configurada su entidad:

https://gestiona-xx.espublico.com

Por ejemplo: Si su entidad se encuentra configurada en el pool 1 su dirección será: <u>https://gestiona.espublico.com</u>.

Si su entidad está en pool2, la dirección será: <u>https://gestiona-02.espublico.com</u>

y así sucesivamente.

¿Cómo debe identificarse dentro de Gestiona?

OPCIÓN 1. Usuario/contraseña

- Introduzca el número de NIF (con letra)
- Introduzca la contraseña de usuario, que deberán ser ocho dígitos alfanuméricos
- Pulse el botón ENTRAR

OPCIÓN 2. Certificado electrónico

-Pinche en el enlace señalado en la imagen

- Gestiona identificará los certificados instalados en el navegador. Seleccione el certificado adecuado y pinche en el botón ACEPTAR

	gestiona espublico.
72989	9513w
Contr	aseña
	ENTRAR
	Olvidé mi contraseña
673	

OPCIÓN 3. DNIe

- Introduzca el DNIe en el lector
- Haga clic en el enlace e introduzca la contraseña que tenga asociada a su DNI









Entidades sin esFirma

Firma móvil

Asistente de configuración

El Asistente de Configuración de Gestiona le permitirá trabajar en Gestiona sin necesidad de actualizar la versión de Java y con cualquier navegador de internet.

Permite el funcionamiento correcto de la edición de documentos en línea, la digitalización y la firma con tarjeta criptográfica.

La instalación del asistente **aparecerá automáticamente en el momento de loguearse** en la plataforma.

Esta aplicación es de escritorio. Se instala y configura por equipo.

Si Gestiona detecta que la aplicación está instalada en el equipo, accede con normalidad. Si detecta que no está configurado, se activará automáticamente el asistente de configuración.

Primer acceso a Gestiona

Cada vez que acceda a la plataforma, Gestiona comprobará si el usuario tiene configurada la aplicación.



Si la aplicación está instalada se accede a Gestiona y ya podrá trabajar normalmente. En caso de que Gestiona detecte que es la primera vez que se accede desde ese equipo le permitirá *"configurar"* la aplicación. Para ello tendrá que descargarse un fichero y ejecutarlo, tal y como se muestra a continuación.



En caso de que su entidad esté utilizando el servicio de **esFirma** para la firma en Gestiona, no es necesaria la instalación del asistente para la firma de documentos (aunque sí será necesario para editar documentos, digitalizar documentación en registro, etc.





Instalación del asistente

Una vez descargado el fichero deberá ejecutarlo y seguir las instrucciones que aparecen en pantalla

Acceso a Gestiona ¿Cómo accede?	Instactor - Gestrans 3.53	Industri - General 3.5
¿Cómo identificarse?	Sgeritt 1 Cruder	for SF and SF an
Asistente configuración		Û
Editor de texto	🚱 Instaledor - Gestiona 8.5.0 – O X Completando la configuración de	🚱 Installador - Gestiona 0.5.0 — 🗆 X Selecciónes of concentration de montación
Instalación libre office	Leadonal Entratador ha fordasá con la confeguración de Elemente en a consolitaire. Preserve "Yester para señ del initiador.	La dia dei se segundo encorrere Selectore à largeta directo Settora será instituído y presione regueros. D'encime deche Managenza una el vección atora presidente de
Configuración MS Office	The second secon	Equipa recessore et des 1814 Equipa livre et des 4912
Firma	una vez finalizado, acceda a	Gestiona para que el Asistente

Entidades con esFirma Entidades sin esFirma Firma móvil

de ac	Configuración tualizaciones del	finalice asistente	el nec	proceso, esarias	instalando	las
		Descargando e instala	ando act	ualizaciones		

12	
Paso 3 de 7	
29.73Mb/62.04Mb Omitir	

Configuración del proxy

Durante el proceso de instalación y actualización es posible que el asistente le pida que introduzca los datos de configuración del proxy de su red.

Consulte con su administrador de red para que le informe de los parámetros que debe introducir en los campos solicitados:

- Proxy.
- Puerto:
- Usuario:
- Contraseña:

Bienvenido al asistente de conexión a Gestiona		Praxys	projubicitar
Su equipo no ha podido conectar con Gestiona. Si su equipo utiliza Proxy		Port:	-
haga click en "Configurar" y reliene los datos, en caso contario			
haga dick en "Salir" para abandonar el asistente.		Usuario:	gendiar
	-	Contraseña:	
Configurar Salar			Volver Guardar

Nota: este paso sólo será necesario en caso de tener configurado un proxy, o cuando la aplicación no lo haya detectado. En caso de no tener configurado un proxy el asistente se instalará sin necesidad de introducir datos en este apartado.





Acceso a Gestiona

¿Cómo acceder?

identificarse?

Asistente

Edición de documentos

Instalación libre office

Configuración MS Office

Firma

esFirma

esFirma

Edición de documentos en línea

Todos los documentos word generados en la plataforma o incorporados desde su equipo a un expediente son editables.

Para modificar un documento podemos hacer clic en el título del documento.

Automáticamente se nos abre el documento para poder editarlo en línea mediante un editor de texto que nos permitirá hacer las modificaciones oportunas. Al cerrar el documento editado, los cambios se guardan directamente en la plataforma Gestiona.

Para que la edición en línea funcione correctamente es necesario:

1.- Tener instalado correctamente el asistente de configuración descrito al inicio de este manual.

2.- Disponer de un editor de texto compatible con Gestiona:

- MS Office 2010
- MS Office 2013
- LibreOffice (versión estable)

Instalación LibreOffcie

Libreoffice es una suite de ofimática de software libre que está disponible online de forma gratuita a través del siguiente enlace:

https://es.libreoffice.org/descarga/libreoffice-estable/

En caso de no tener instalado en su equipo ningún software de edición de textos, hojas de cálculo, etc. le recomendamos que instale la última versión de este software.

Acceda a la página a través del enlace anterior, descargue la última versión y siga los pasos de instalación que le indique el asistente.

LibreOffice DESCARCA - OBT The Document Foundation	TÉN AYUDA + PARTICIPA + EVENTOS ACERCA DE +
Descarga / LibreOffice Estable	
LibreOffice es intuitivo y fácil de usar	REQUISITOS DEL SISTEMA
El canal «Estable» es la RGanador de los Premios PortalProgramas 2016 como Esencial pa rama más probada de LibreOffice, por lo que resulta ideal para su uso e implementación en ambientes empresariale	PS. LOGRE MÁS CON LIBREOFFICE
Consulte nuestra lista de socios certificados para obtener asistencia técnica comercial. LibreOffice Estable	DOCUMENTOS ATRACTIVOS
Instalador principal Selectionado LiberOffice 6.4.1 para Windows x86.54 (necesita 7 o posterior). "Cambiar? DESCARGAR LA VERSIÓN 6.4.1	Recursos útiles Documentación Notas de la versión

Una vez lo haya instalado, cada vez que desde Gestiona clique en el título de un documento se le abrirá utilizando el editor de texto de libreoffice, donde podrá modificarlo y editarlo libremente.





Acceso a Gestiona
¿Cómo acceder?
¿Cómo identificarse?
Asistente configuración



Configuración MS

Office	
Firma	
Entidades con esFirma	
Entidades sin esFirma	
Firma móvil	

Configuración Microsoft Office

En caso de que en su equipo disponga de un editor de textos de Microsoft Office, cuando clique en el título del documento se le abrirá con esta aplicación y podrá editarla en línea con normalidad.

Si es la primera vez que va a utilizar el editor, es posible que tenga que configurarlo para que funcione correctamente con Gestiona.

Para comprobar la configuración deberá seguir las siguientes indicaciones:

- Abrir un documento de Word (sirve un documento en blanco)
- Pulsar sobre "Archivo" \ "Opciones



General Presentación	Ayude a mantener los documentos seguros y	el equipo protegido.
Revisión	Seguridad y más información	
Guardar	Para obtener más información sobre la protección de pri	vacidad y seguridad, visite Office.com.
Idioma	Informática de confianza de Microsoft	
Accesibilidad	Cantro do configura do Microsoft Word	
Avanzadas		
Personalizar cinta de opciones	seguridad y privacidad. Esta configuración garantiza la	
Barra de herramientas de acceso rápido	seguridad del equipo. Le recomendamos que no la cambie.	Configuración del Centro de contianza
Complementos		
Centro de confianza		

- En el menú de la izquierda, seleccione la última opción "Centro de confianza" \ "Configuración de Centro de confianza"
- Seleccione "Ubicaciones de confianza" (1), marque la casilla "Permitir ubicaciones de confianza que estén en la red (no recomendado)" (2) y pulse "Agregar nueva ubicación" (3)









Entidades sin esFirma

Firma móvil

Configuración Microsoft Office

- Añada la url de acceso en la que se encuentre configurada su entidad añadiendo al final /**dav/instances** tal y como se muestra en la imagen.

Por ejemplo si su acceso a gestiona es <u>www.gestiona.06.espublico.com</u>, deberá añadir <u>https://gestiona-06.espublico.com/dav/instances</u>

Marque la casilla " Las subcarpetas de esta ubicación también son de confianza"

	e Microsoft Office		?	×
Advertencia: Esta ubicación abrir archivos. Si cambia o ubicación sea segura. <u>R</u> uta de acceso:	n se considerará como un agrega una ubicación, ase	origen de co gúrese de qu	nfianza ue la nu	para ieva
https://gestiona-XX.espub	lico.com/dav/instances			
Las su <u>b</u> carpetas de est	a ubicación también son d	e confianza	<u>E</u> xam	inar
Descripcion:				

 Por último pulse en "Aceptar" tanto en la pantalla de ubicaciones de confianza como en la de Configuraciones de Word.

NOTA: Las versiones de Microsoft office compatibles con Gestiona son Ms Office 2010/2013. Es posible que con otras versiones el funcionamiento no sea óptimo. En estos casos le recomendamos que instale Libreoffice.





	_
Acceso a Gestiona	
¿Cómo accede?	
(¿Cómo	
identificarse?	
Asistente	
configuración	
Editor de texto	
Instalación libre	
office	
Configuración MS	
Office	
Firma]
	1
Entidades con	
esFirma	
Entidades sin	

esFirma

Entidades con esFirma activado

Aquellos usuarios que tengan activa la tarjeta virtual de firma podrán firmar desde cualquier dispositivo, sin necesidad de tarjeta criptográfica, lector de DNI ni instalación de módulo criptográfico.

Además podrán firmar desde cualquier dispositivo con conexión a internet. Para ello, simplemente deberá acceder a Gestiona y confirmar el código de seguridad que le será remitido a su dispositivo móvil.

Comprobación código seguridad
Para poder hacer uso del servicio de firma en la nube es necesario solicitar un código de seguridad para confirmar su dispositivo.
Solicitar código
and the
Umitir

En caso de pulsar "Omitir" podrá trabajar en Gestiona con normalidad, a excepción de la firma con tarjeta virtual.

Introduciendo el código de validación podrá firmar en Gestiona simplemente introduciendo su PIN.

Comprobación código seguridad	
Introduzca el código de seguridad enviado por SMS al número de teléfono a	cabado en '19'
Código seguridad	
*****	Ģ
No pedir más veces el código de seguridad en este navegador	
Nombre	
Chrome 8	
VALIDAR	

Entidades sin Esfirma activado. Firma con tarjeta criptográfica.

Para que los usuarios de aquellas entidades que no tengan activado el servicio de Esfirma puedan firmar, será necesario que, además del asistente de Gestiona, instalen el módulo criptográfico correspondiente.

A continuación le facilitamos los enlaces a los drivers necesarios para su instalación:

- <u>Módulo DNIe</u>
- Módulos FNMT
- Módulo ACCV
- Módulo Camerfirma
- Módulo firma profesional
- <u>Módulo T-CAT</u>
- Módulo ACA
- <u>Módulo Izenpe</u>







Editor de texto
Instalación libre office
Configuración MS Office
Firma
Firma Entidades con esFirma

Firma móvil

Firma móvil (entidades con y sin ESFIRMA)

La aplicación Gestiona Móvil, disponible de forma gratuita en el Play Store y Apple Store, permite firmar todos los documentos desde cualquier lugar y con él único requisito de contar con conexión a internet en el teléfono móvil.

Se adjunta manual de configuración.



Firma móvil (entidades con ESFIRMA activado)

Para poder hacer uso de la firma electrónica en la nube, utilizando los certificados emitidos por Esfirma, no es necesario instalar ninguna aplicación.

Para firmar en estos casos será necesario que accedan a gestiona a través del navegador y actuaran en el dispositivo móvil de la misma forma que lo harían en su equipo informático habitual.