

Aplicación SICALWIN
Petición de alta de usuarios
Contabilidad

AYUNTAMIENTO DE

Fecha del alta:

Datos del usuario

Usuario:

Procedimiento	Permiso
Presupuesto de Gastos	<input type="checkbox"/>
Presupuesto de Ingresos	<input type="checkbox"/>
Expedientes de Modificación de Créditos	<input type="checkbox"/>
Operaciones No Presupuestarias	<input type="checkbox"/>
Recursos de Otros Entes Públicos	<input type="checkbox"/>
Áreas Gestoras	<input type="checkbox"/>
Tesorería	<input type="checkbox"/>
Contabilidad General	<input type="checkbox"/>
Terceros	<input type="checkbox"/>
Administración del Sistema	<input type="checkbox"/>
Procesos de Apertura	<input type="checkbox"/>
Salidas por Impresora	<input type="checkbox"/>
Operaciones de Fin de Ejercicio	<input type="checkbox"/>
Pasivo	<input type="checkbox"/>
Permisos especiales para todos los procedimientos	
Modo consulta	<input type="checkbox"/>
Modo modificación	<input type="checkbox"/>
Modo listado	<input type="checkbox"/>

Observaciones

--

INSTRUCCIONES:

- 1) Rellenar un formulario por cada usuario
- 2) Cumplimentar todos los datos
- 3) Marcar con una X en la columna permiso por cada operación a la que se desee que el usuario tenga acceso