

AYUNTAMIENTO DE

Fecha del alta:

Datos del usuario

Usuario:

Operación	Permiso
<b>Permisos genéricos</b>	
Alta de personas físicas/jurídicas	<input type="checkbox"/>
Modificación de personas físicas/jurídicas	<input type="checkbox"/>
Introducción de fecha de registro	<input type="checkbox"/>
Modificación de fecha de registro	<input type="checkbox"/>
Modificación de campos protegidos	<input type="checkbox"/>
Acceso a operaciones de intercambio registral	<input type="checkbox"/>
Consultar documentación anexa	<input type="checkbox"/>
Aceptación de registros distribuidos	<input type="checkbox"/>
Rechazo de registros distribuidos	<input type="checkbox"/>
Archivo de registros distribuidos	<input type="checkbox"/>
Cambio de destino de registros distribuidos	<input type="checkbox"/>
Cambio de destino de registros rechazados	<input type="checkbox"/>
Distribución Manual	<input type="checkbox"/>
Borrado de documentación anexa	<input type="checkbox"/>
<b>Permisos administración</b>	
Gestión de Unidades Administrativas	<input type="checkbox"/>
Gestión de Tipos de Asunto	<input type="checkbox"/>
Gestión de Tipos de Transporte	<input type="checkbox"/>
<b>Libro de Entrada</b>	
Consultar	<input type="checkbox"/>
Crear	<input type="checkbox"/>

Aplicación SIGEM  
Petición de alta de usuarios  
Registro de Entrada / Salida

Operación	Permiso
Modificar	<input type="checkbox"/>
Libro de Salida	
Consultar	<input type="checkbox"/>
Crear	<input type="checkbox"/>
Modificar	<input type="checkbox"/>

Observaciones
<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>

INSTRUCCIONES:

- 1) Rellenar un formulario por cada usuario
- 2) Cumplimentar todos los datos
- 3) Marcar con una X en la columna permiso por cada operación a la que se desee que el usuario tenga acceso