

Aplicación SIGEM  
Petición de modificación de usuarios  
Gestor de Expedientes

AYUNTAMIENTO DE

Fecha de la modificación:

Datos del usuario

Usuario:

Procedimiento	Permiso Inicio de expedientes
<b>Contratación</b>	
Aprobación y Solicitud de participación en procesos selectivos	<input type="checkbox"/>
Contrato menor de obras	<input type="checkbox"/>
Contrato de obras negociado	<input type="checkbox"/>
<b>Oficina presupuestaria</b>	
Crédito extraordinario o suplemento de crédito	<input type="checkbox"/>
<b>Padrón</b>	
Cambio de Domicilio en el Padrón Municipal	<input type="checkbox"/>
Solicitud de alta en el Padrón	<input type="checkbox"/>
<b>Procedimiento Administrativo Básico</b>	
Concesión de subvención	<input type="checkbox"/>
Obras menores	<input type="checkbox"/>
Reclamaciones, quejas y sugerencias	<input type="checkbox"/>
<b>Solicitudes</b>	
Solicitud de quemas	<input type="checkbox"/>
Solicitud genérica	<input type="checkbox"/>
<b>Urbanismo</b>	
Calificaciones Urbanísticas	<input type="checkbox"/>
Cédula de Habitabilidad	<input type="checkbox"/>
Comunicación previa de actos no sujetos a licencia de obras	<input type="checkbox"/>
Licencias de Obra Menor	<input type="checkbox"/>
Solicitudes enganche Red de Abastecimiento	<input type="checkbox"/>

Aplicación SIGEM  
Petición de modificación de usuarios  
Gestor de Expedientes

Permisos especiales para todos los procedimientos	
<b>Supervisor modo consulta</b> (Permite ver en modo sólo lectura aquellos expedientes sobre los que el usuario no es responsable)	<input type="checkbox"/>
<b>Supervisor modo modificación</b> (Permite realizar cualquier operación sobre los expedientes de los procedimientos que tienen algún responsable asignado)	<input type="checkbox"/>

Observaciones
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

INSTRUCCIONES:

- 1) Rellenar un formulario por cada usuario
- 2) Complimentar todos los datos
- 3) Marcar con una X en la columna permiso por cada operación a la que se desee que el usuario tenga acceso