

AYUNTAMIENTO DE

**Datos del usuario**

Usuario:

Operación	Permiso
<b>Gestión Diaria</b>	
Gestión / Operaciones	<input type="checkbox"/>
Consulta de Habitantes	<input type="checkbox"/>
Permisos de Habitantes	<input type="checkbox"/>
Imprimir Hoja de Inscripción	<input type="checkbox"/>
<b>Explotación de Datos</b>	
Consultas e Informes	<input type="checkbox"/>
Procesos Masivos	<input type="checkbox"/>
Control de Actuaciones	<input type="checkbox"/>
Consultas Genéricas	<input type="checkbox"/>
<b>Certificados</b>	
Impresión	<input type="checkbox"/>
Certificados Masivos	<input type="checkbox"/>
Certificados Negativos	<input type="checkbox"/>
Solicitud Extranjería	<input type="checkbox"/>
Consulta de Certificados	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento de Tasas	<input type="checkbox"/>
<b>Gestión INE</b>	
Generación de Soportes	<input type="checkbox"/>
Carga de Soportes	<input type="checkbox"/>
Gestión de Errores	<input type="checkbox"/>
Contraste de Información	<input type="checkbox"/>

Operación	Permiso
<b>Cifras de Población</b>	
Generación de Cifras	<input type="checkbox"/>
Carga de Soportes	<input type="checkbox"/>
<b>Territorio</b>	
Fusión / División de Secciones	<input type="checkbox"/>
Modificación de Viales	<input type="checkbox"/>
Modificación Entidades Singulares	<input type="checkbox"/>
Modificación Núcleos/Diseminados	<input type="checkbox"/>
<b>Tablas Auxiliares</b>	
Titulaciones	<input type="checkbox"/>
Causas de Certificados	<input type="checkbox"/>
Tipos de Certificado	<input type="checkbox"/>
Tipos de Avisos	<input type="checkbox"/>
Tipos de Expedientes	<input type="checkbox"/>
<b>Gestión Electoral</b>	
Elecciones	<input type="checkbox"/>
Tablas Auxiliares	<input type="checkbox"/>
Carga del Censo	<input type="checkbox"/>
<b>Consulta de Electores</b>	
Consulta de Electores	<input type="checkbox"/>
Explotación de Datos	<input type="checkbox"/>
Excluir Electores del Sorteo	<input type="checkbox"/>
Listado del Censo	<input type="checkbox"/>
Sorteo de Composición de Mesas	<input type="checkbox"/>
<b>Proceso Electoral</b>	
Avances	<input type="checkbox"/>
Escrutinio	<input type="checkbox"/>
Asignación de Concejales	<input type="checkbox"/>
Explotación de Datos	<input type="checkbox"/>

### Observaciones

--

### INSTRUCCIONES:

- 1) Rellenar un formulario por cada usuario
- 2) Complimentar todos los datos
- 3) Marcar con una X en la columna permiso por cada operación a la que se desee que el usuario tenga acceso. Los permisos marcados serán los únicos asignados después de efectuada la modificación