



## PETICIÓN DE ALTA DE USUARIOS EN INSIDE

ENTIDAD LOCAL:  (Cáceres)

CÓDIGO DIR3:

### DATOS DE LOS USUARIOS:

NIF:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Perfil <sup>1</sup> :	<input type="text"/>

NIF:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Perfil <sup>1</sup> :	<input type="text"/>

**Petición de alta de usuarios en InSide**

---

<b>NIF:</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre:</b>	<input type="text"/>
<b>Primer apellido:</b>	<input type="text"/>
<b>Segundo apellido:</b>	<input type="text"/>
<b>Correo electrónico:</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono:</b>	<input type="text"/>
<b>Perfil<sup>1</sup>:</b>	<input type="text"/>

Firmado en Cáceres, a la fecha de la última firma digital realizada

Firmado

---

<sup>1</sup> Gestor: puede crear/modificar expedientes y remitir a MJU.  
Remisor MJU: solo puede consultar y remitir a MJU.  
Consulta: solo puede consultar.