

# Aplicación SIGEP

## Petición de Alta de Usuarios

AYUNTAMIENTO DE	<input type="text"/>
Fecha de Modificación	<input type="text"/>
Identificación del Usuario	
Usuario:	<input type="text"/>

Operación	Permiso
Personal	
Datos Personales y Contratos	<input type="checkbox"/>
Impresión Ficha Personal	<input type="checkbox"/>
Bajas Automáticas de Contratos	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento Estructura de Formación	<input type="checkbox"/>
Plazas y Puestos de Trabajo	
Relación de Tipos y Puestos de Trabajo	<input type="checkbox"/>
Creación de Tipos de Puestos	<input type="checkbox"/>
Creación de Puestos de Trabajo	<input type="checkbox"/>
Factores de Valoración del Puesto de Trabajo	<input type="checkbox"/>
Valoración de Puestos de Trabajo	<input type="checkbox"/>
Unidades Organizativas	
Asignación Unidades de Coste a Puestos Trabajo	<input type="checkbox"/>
Asignación Unidades Organigrama a Puestos Trabajo	<input type="checkbox"/>

### INSTRUCCIONES:

1. Rellenar un formulario para cada usuario cumplimentando todos los datos.
2. Marcar con X la columna permitir para cada operación que se desee que el usuario pueda realizar.

# Aplicación SIGEP

## Petición de Alta de Usuarios

Creación Unidades de Coste	<input type="checkbox"/>
Creación Unidades Organigrama	<input type="checkbox"/>
<b>Estructuras Económicas</b>	
Creación de Conceptos de Nómina	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento de Fórmulas	<input type="checkbox"/>
Creación Tablas Económicas	<input type="checkbox"/>
Introducción Importes de Convenio	<input type="checkbox"/>
Creación Convenios Colectivos	<input type="checkbox"/>
Agrupación de Conceptos de Nóminas	<input type="checkbox"/>
Parámetros Pagas de Productividad y Similares	<input type="checkbox"/>
<b>Incidencias de Nóminas</b>	
Ausencias Laborales	<input type="checkbox"/>
Parametrización Ausencias Laborales	<input type="checkbox"/>
Introducción de Ausencias Laborales	<input type="checkbox"/>
Retribuciones en Especie	<input type="checkbox"/>
Vacaciones y Permisos	<input type="checkbox"/>
Parametrización Tipos de Permisos	<input type="checkbox"/>
Introducción de Vacaciones y Permisos	<input type="checkbox"/>
Retenciones Judiciales y Administrativas	<input type="checkbox"/>
Anticipos y Préstamos de Nóminas	<input type="checkbox"/>
Incidencias Generales	<input type="checkbox"/>
Incapacidades Laborales	<input type="checkbox"/>
Garantización de Salarios	<input type="checkbox"/>

### INSTRUCCIONES:

1. Rellenar un formulario para cada usuario cumplimentando todos los datos.
2. Marcar con X la columna permitir para cada operación que se desee que el usuario pueda realizar.

# Aplicación SIGEP

## Petición de Alta de Usuarios

Parametrización Incapacidades Laborales	<input type="checkbox"/>
Introducción Incapacidades Laborales	<input type="checkbox"/>
Dietas y Kilometrajes	<input type="checkbox"/>
Creación Tipos de Dietas y Kilometrajes	<input type="checkbox"/>
Introducción de Dietas y Kilometrajes	<input type="checkbox"/>
Horas Extraordinarias y Gratificaciones	<input type="checkbox"/>
Creación Tipos de Horas Extraordinarias y Gratificaciones	<input type="checkbox"/>
Introducción de Horas Extraordinarias y Gratificaciones	<input type="checkbox"/>
Situaciones Administrativas	<input type="checkbox"/>
Introducción Situaciones Administrativas	<input type="checkbox"/>
Parametrización Situaciones Administrativas	<input type="checkbox"/>
Cálculo Finiquito fuera de Nóminas	<input type="checkbox"/>
Cálculo General de Finiquitos	<input type="checkbox"/>
<b>Procesos Mensuales</b>	
Cálculos y Liquidaciones	<input type="checkbox"/>
Modificación Días de Liquidación	<input type="checkbox"/>
Situación de Liquidaciones	<input type="checkbox"/>

### INSTRUCCIONES:

1. Rellenar un formulario para cada usuario cumplimentando todos los datos.
2. Marcar con X la columna permitir para cada operación que se desee que el usuario pueda realizar.

# Aplicación SIGEP

## Petición de Alta de Usuarios

<i>Hojas de Salario</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Configuración de Hoja de Salario</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Impresión de Hoja de Salario</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Variaciones de Liquidaciones</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Cálculo General de Liquidaciones</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Creación de Carátulas de Liquidación</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Simulación de Costes de Empleados</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Contabilización</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Consultas Auxiliares Comprobación Contabilización</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Listados Auxiliares de Comprobación</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Listados Totales de Cuentas</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Listados Asignación Partidas</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Listados Asignaciones Contables</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Listado de Contabilización</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Estructuras de Contabilización</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Creación de Cuentas Contables</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Parametrización Contabilización</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Clasificaciones</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Partidas</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Asignación de Cuentas al Contrato por Trabajador</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Asignación de Partidas Contables</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Creación de Proyectos de Contabilidad</i>	<input type="checkbox"/>

### INSTRUCCIONES:

1. Rellenar un formulario para cada usuario cumplimentando todos los datos.
2. Marcar con X la columna permitir para cada operación que se desee que el usuario pueda realizar.

# Aplicación SIGEP

## Petición de Alta de Usuarios

Asignación de Clasificaciones Económicas a Organigrama	<input type="checkbox"/>
Creación de Enlace Contabilidad	<input type="checkbox"/>
Monitor Contable de Incidencias de Nóminas	<input type="checkbox"/>
Modificación datos contabilización	<input type="checkbox"/>
Domiciliaciones	<input type="checkbox"/>
Generación de Datos de Transferencias	<input type="checkbox"/>
Relación para el Banco	<input type="checkbox"/>
Emisión Talones Liquidaciones	<input type="checkbox"/>
Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Remisión Electrónica de Documentos	<input type="checkbox"/>
Modificación Fichero Cotización RED	<input type="checkbox"/>
Generación Fichero Cotización RED	<input type="checkbox"/>
Ficheros RED Generados	<input type="checkbox"/>
Documentos de Cotización	<input type="checkbox"/>
Obtención y Eliminación Fichero Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Modificación Fichero Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Distribución Costes Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Emisión Certificado de Empresa	<input type="checkbox"/>
Emisión Documentos de Cotización	<input type="checkbox"/>
Unificar Cálculos mismo período	<input type="checkbox"/>
Modificación Seguros Sociales TC2/8 y TC1/8	<input type="checkbox"/>

### INSTRUCCIONES:

1. Rellenar un formulario para cada usuario cumplimentando todos los datos.
2. Marcar con X la columna permitir para cada operación que se desee que el usuario pueda realizar.

# Aplicación SIGEP

## Petición de Alta de Usuarios

Afiliación a la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Variaciones Altas y Bajas	<input type="checkbox"/>
Altas y Bajas de Trabajadores	<input type="checkbox"/>
Estructuras de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Creación y Valores de Contingencias	<input type="checkbox"/>
Códigos Cuentas de Cotización	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento Básico de Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Tipos de Bonificaciones	<input type="checkbox"/>
Garantización de Salarios en IT	<input type="checkbox"/>
Distribución Días Incapacidad Laboral	<input type="checkbox"/>
Tipos de Contratos Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Tipos de Indemnizaciones	<input type="checkbox"/>
<b>Atrasos y Complementarias</b>	
Liquidación de Atrasos	<input type="checkbox"/>
Carga Ficheros Atrasos y Complementarias	<input type="checkbox"/>
<b>Procesos de IRPF</b>	
Cálculo IRPF	<input type="checkbox"/>
Emisión Documentos IRPF	<input type="checkbox"/>
Aportación a Planes de Pensiones	<input type="checkbox"/>
Estimación de Retribuciones Variables	<input type="checkbox"/>
Cálculo Retribuciones Iniciales	<input type="checkbox"/>
Retribuciones Calculadas IRPF	<input type="checkbox"/>

### INSTRUCCIONES:

1. Rellenar un formulario para cada usuario cumplimentando todos los datos.
2. Marcar con X la columna permitir para cada operación que se desee que el usuario pueda realizar.

# Aplicación SIGEP

## Petición de Alta de Usuarios

Profesionales Libres	<input type="checkbox"/>
Listado Liquidación Profesionales Libres	<input type="checkbox"/>
Liquidación Profesionales Libres	<input type="checkbox"/>
Carga de Registros de Profesionales Libres desde SicalWin	<input type="checkbox"/>
Listado de Retenciones IRPF	<input type="checkbox"/>
Certificado de Retenciones	<input type="checkbox"/>
Obtención Soportes Magnéticos IRPF	<input type="checkbox"/>
Generación de datos de IRPF (Modelo 190)	<input type="checkbox"/>
<b>Consultas</b>	
Resumen anual de Liquidaciones	<input type="checkbox"/>
Consulta de Ausencias laborales y Huelgas	<input type="checkbox"/>
Consulta de Conceptos de Nóminas	<input type="checkbox"/>
Consulta de Personal	<input type="checkbox"/>
Consulta Retenciones Judiciales	<input type="checkbox"/>
Consulta Horas Extras y Gratificaciones	<input type="checkbox"/>
Consulta Anticipos Reintegrables	<input type="checkbox"/>
Query	<input type="checkbox"/>
Consulta Anual de Liquidaciones	<input type="checkbox"/>
<b>Listados e Informes</b>	
Listado de Incidencias	<input type="checkbox"/>
Listados de Liquidacion	<input type="checkbox"/>
Listado de Horas y Gratificaciones, Personal, Cotizacion, ...., etc	<input type="checkbox"/>

### INSTRUCCIONES:

1. Rellenar un formulario para cada usuario cumplimentando todos los datos.
2. Marcar con X la columna permitir para cada operación que se desee que el usuario pueda realizar.

# Aplicación SIGEP

## Petición de Alta de Usuarios

<b>Contratación</b>	
Listado de Contratación	<input type="checkbox"/>
Emisión Comunicación Contratación	<input type="checkbox"/>
Selección Contratos a Emitir	<input type="checkbox"/>
Asignación Grupos Valores a Tandas de Contratación	<input type="checkbox"/>
Creación Grupos Valores de Contratos	<input type="checkbox"/>
Creación Plantillas XML de Contratos	<input type="checkbox"/>
Comunicación contratación laboral CONTRAT@	<input type="checkbox"/>
Diseño Modelos de Contratos	<input type="checkbox"/>
<b>Administración del sistema</b>	
Procesos Auxiliares	<input type="checkbox"/>
Estructuras Aplicación	<input type="checkbox"/>
Tablas Básicas	<input type="checkbox"/>
Procesos específicos de clientes	<input type="checkbox"/>
<b>Proyecto Delt@</b>	
Creación Plantilla A.T.	<input type="checkbox"/>
Generación Partes A.T.	<input type="checkbox"/>
<b>Comunicación INSS</b>	
Generación Ficheros FDI	<input type="checkbox"/>
Validar y Generar Partes de I.T.	<input type="checkbox"/>

### INSTRUCCIONES:

1. Rellenar un formulario para cada usuario cumplimentando todos los datos.
2. Marcar con X la columna permitir para cada operación que se desee que el usuario pueda realizar.

# Aplicación SIGEP

## Petición de Alta de Usuarios

### Observaciones

--

#### INSTRUCCIONES:

1. Rellenar un formulario para cada usuario cumplimentando todos los datos.
2. Marcar con X la columna permitir para cada operación que se desee que el usuario pueda realizar.