

**AYUNTAMIENTO DE .....**

**Fecha del alta:**

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <b>Datos del usuario</b> |                      |
| DNI:                     | <input type="text"/> |
| Nombre y Apellidos:      |                      |
| Correo electrónico:      |                      |

| <b>Operación</b>                                  | <b>Permiso</b> |
|---------------------------------------------------|----------------|
| <b>Personal</b>                                   |                |
| Datos Personales y Contratos                      |                |
| Relación de Personal                              |                |
| Impresión Ficha Personal                          |                |
| Bajas Automáticas de Contratos                    |                |
| <b>Plazas y Puestos de Trabajo</b>                |                |
| Relación de Tipos y Puestos de Trabajo            |                |
| Creación de Tipos de Puestos                      |                |
| Creación de Puestos de Trabajo                    |                |
| <b>Unidades Organizativas</b>                     |                |
| Asignación Unidades de Coste a Puestos Trabajo    |                |
| Asignación Unidades Organigrama a Puestos Trabajo |                |
| Creación Unidades de Coste                        |                |
| Creación Unidades Organigrama                     |                |
| Asignación Unidades de Coste a Puestos Trabajo    |                |
| Asignación Unidades Organigrama a Puestos Trabajo |                |
| <b>Estructuras Económicas</b>                     |                |
| Creación de Conceptos de Nómina                   |                |
| Mantenimiento de Fórmulas                         |                |
| Creación Tablas Económicas                        |                |
| Introducción Importes de Convenio                 |                |

| Operación                                 | Permiso |
|-------------------------------------------|---------|
| <b>Incidencias de Nóminas</b>             |         |
| Ausencias Laborales                       |         |
| Retribuciones en Especie                  |         |
| Vacaciones y Permisos                     |         |
| Retenciones Judiciales y Administrativas  |         |
| Anticipos y Préstamos de Nóminas          |         |
| Incidencias Generales                     |         |
| Incapacidades Laborales                   |         |
| Dietas y Kilometrajes                     |         |
| Horas Extraordinarias y Gratificaciones   |         |
| Situaciones Administrativas               |         |
| Cálculo Finiquito fuera de Nóminas        |         |
| Cálculo General de Finiquitos             |         |
| <b>Procesos Mensuales</b>                 |         |
| Cálculos y Liquidaciones                  |         |
| Domiciliaciones                           |         |
| Seguridad Social                          |         |
| <b>Atrasos y Complementarias</b>          |         |
| Liquidación de Atrasos                    |         |
| Carga Ficheros Atrasos y Complementarias  |         |
| <b>Procesos IRPF</b>                      |         |
| Cálculo IRPF                              |         |
| Emisión Documentos IRPF                   |         |
| Estimación de Retribuciones Variables     |         |
| Profesionales Libres                      |         |
| Listado de Retenciones IRPF               |         |
| Certificado de Retenciones                |         |
| Obtención Soportes Magnéticos IRPF        |         |
| Generación de datos de IRPF (Modelo 190)  |         |
| Consulta/Modificación de datos Modelo 190 |         |

| Operación                                                        | Permiso |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Consultas</b>                                                 |         |
| Resumen anual de Liquidaciones                                   |         |
| Consulta de Ausencias laborales y Huelgas                        |         |
| Consulta de Conceptos de Nóminas                                 |         |
| Consulta de Personal, Retenciones, Horas Extras, Gratif.....     |         |
| Query                                                            |         |
| Consulta Anual de Liquidaciones                                  |         |
| <b>Listados</b>                                                  |         |
| Listado de Incidencias                                           |         |
| Listados de Liquidacion                                          |         |
| Listado de Horas y Gratificaciones, Personal, Cotizacion, ....., |         |
| Listados Auxiliares                                              |         |
| <b>Contratación</b>                                              |         |
| <b>Administración del Sistema</b>                                |         |
| Procesos Auxiliares                                              |         |
| Estructuras Aplicación                                           |         |
| Tablas Básicas                                                   |         |
| <b>Proyecto Delt@</b>                                            |         |
| <b>Comunicación INSS</b>                                         |         |
| <b>Información Salarial Puestos de la Administración (ISPA)</b>  |         |
| <b>Observaciones</b>                                             |         |

**INSTRUCCIONES:**

- 1) Rellenar un formulario por cada usuario
- 2) Cumplimentar todos los datos
- 3) Marcar con una X en la columna permiso por cada operación a la que se desee que el usuario tenga acceso